

م	اسم المعاملة	المستندات المطلوبة	الرسوم المطلوبة	النماذج المستخدمة في إنجاز المعاملة	الوقت المستغرق لإنجاز المعاملة	موقع إنجاز المعاملة	الجهات المشاركة في إنجاز المعاملة
٢	طلب (ترخيص/ تجديد) لمبنى تجاري/ سكني	<p>ترخيص لأول مرة :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - التوقيع على صحة البيانات الواردة في طلب رخصة إطفاء . - كتاب من المالك - صورة من عقد التأسيس (للشركات) - صورة من البطاقة المدنية لصاحب العلاقة - كتاب تحويل من البلدية - صورة من عقد الصيانة لمعدات الحريق والإنذار من شركة معتمدة - إيصال الرسوم المقررة للخدمة - في حالة التجديد ، بالإضافة إلى ما سبق :- - الرقم المدني للمبنى - صورة عن الترخيص الأصلي - التوقيع على صحة المعلومات الواردة في طلب التجديد - صورة من الموافقة على مخططات مكافحة وإنذار الحريق والمعماري - كتاب من المالك لتجديد الرخصة - صورة من البطاقة المدنية لصاحب العلاقة - صورة من عقد الصيانة لمعدات الحريق والإنذار من شركة معتمدة - إيصال الرسوم المقررة للخدمة - براءة ذمة (إخلاء طرف) 	<p>حسب حجم المشروع طبقاً للائحة الرسوم</p>	<p>- نموذج طلب رخصة إطفاء (نظام التراخيص)</p> <p>- تقرير كشف ابتدائي</p> <p>- إعلام بالشروط الوقائية</p> <p>- إعلام بموافقة مشروطة معتمدة من رئيس القسم</p> <p>- نموذج رخصة إطفاء</p>	<p>(٧) أيام</p> <p>بعد تنفيذ الشروط المطلوبة بعد الكشف</p>	<p>قطاع الوقاية</p> <p>حولي شارع تونس مجمع الرحاب الدور الأول</p>	<p>- وحدة الاستقبال</p> <p>- قسم المباني التجارية والسكنية</p> <p>من خارج الجهة :-</p> <p>- بلدية الكويت</p>