



الإدارة العامة للإطفاء
إدارة المركبات والمعدات

التاريخ: / / ٢٠٠

طلب عمل / صيانة رقم ()

طلب إصلاح برمجة نقل غيرها
(لاسلكي / خطوط مباشرة / بدالة / فاكس / آلات تصوير/ غيرها.....)

المحترم

السيد / مراقب الاتصالات والالكترونيات
تحية طيبة وبعد،،،

يرجى الإيعاز لمن يلزم للقيام بالأعمال المطلوبة أعلاه :-
التابعة لـ (إدارة / مركز) :-
الموجودة في غرفة :-
رقم الهاتف :-
رقم الفاكس :-
مراقبة / قسم :-
نقال :-

نوع الجهاز :-
رقم / موديل الجهاز :-
وصف العطل بالتفصيل
رقم تسلسل الجهاز :-

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

(مدير إدارة / رئيس مركز)

مراقب الاتصالات والإلكترونيات.

التوقيع:

.....

التاريخ:

.....

التوقيع:

الإجراء:

.....

.....

- ملاحظة: يرجى إرسال الكتاب على فاكس رقم ٤٨٤٥٨١٤.
- للمتابعة على هاتف رقم ٤٨١٤٣١٠ / ٤٨١٣٤٣٧.